

به نام خدا

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت پژوهشی

دفتر انجمن‌های علمی ایران

"اساسنامه انجمن‌های علمی سیستم‌های هوشمند ایران"

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱: به منظور گسترش و پیشبرد و ارتقای علمی سیستم‌های هوشمند و توسعه کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور آموزشی و پژوهشی در زمینه‌های مربوط به آن، انجمن علمی سیستم‌های هوشمند که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۲: انجمن مؤسسه‌ای غیرانتفاعی است و در زمینه‌های علمی و پژوهشی و فنی فعالیت می‌کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیأت مدیره آن نماینده قانونی انجمن می‌باشد.

ماده ۳: مرکز انجمن در شهر مشهد می‌باشد و شعب آن پس از موافقت کمیسیون انجمن‌های علمی می‌تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود.

تبصره ۱: هیأت مدیره می‌تواند در صورت لزوم نسبت به تغییر نشانی مرکز اصلی اقدام کند به شرط آن که موضوع در روزنامه رسمی کثیرالانتشار اعلام شود و کتاباً به اطلاع کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برسد.

تبصره ۲: هر پنج سال یکبار، هیأت مدیره مکان مرکز اصلی انجمن را مورد بررسی قرار خواهد داد و با توجه به متقاضیان میزبانی انجمن، مکان جدید جهت مرکز اصلی انجمن انتخاب خواهد شد.

ماده ۴: انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - وظایف و فعالیت‌ها

ماده ۵: به منظور نیل به هدف‌های مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، انجمن اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:

۱-۱- انجام تحقیقات علمی و فرهنگی در سطح ملی و بین‌المللی با محققان و متخصصانی که به گونه‌ای با علم سیستم‌های هوشمند سروکار دارند.

۲-۱- همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی و بازنگری و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مربوط به امور آموزش و پژوهش در زمینه علمی موضوع فعالیت انجمن.

۳-۱- ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز.

۴-۱- ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و فنی.

۵-۱- برگزاری گردهمایی‌های علمی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی.

۶-۵- انتشار کتب و نشریات علمی.

۶-۶- حمایت معنوی از همایش‌ها و رویدادهای فناورانه و علمی.

فصل سوم- انواع و شرایط عضویت

ماده ۶: عضویت در انجمن به ترتیب ذیل می‌باشد:

۱-۶- عضویت پیوسته

مؤسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در رشته سیستم‌های هوشمند و رشته‌های وابسته باشند، می‌توانند به عضویت پیوسته درآیند.

۲-۶- عضویت وابسته:

اشخاصی که دارای درجه کارشناسی هستند و مدت ۵ سال به نحوی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۱-۶ شاغل باشند.

۳-۶- عضویت دانشجویی:

کلیه دانشجویانی که در رشته‌های سیستم‌های هوشمند و رشته‌های وابسته به تحصیل اشتغال دارند.

۴-۶- عضویت افتخاری:

شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه‌های سیستم‌های هوشمند حائز اهمیت خاص باشد و یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های مؤثر و ارزندهای نموده باشند.

۵-۶- اعضای مؤسساتی (حقوقی)

سازمان‌هایی که در زمینه‌های علمی و پژوهشی مربوط فعالیت دارند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند.

تبصره ۱: افراد دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۱-۶ می‌توانند با تصویب هیأت مدیره به عضویت پیوسته انجمن درآیند.

تبصره ۲: اعضای مؤسساتی به مثابه عضو وابسته انجمن محسوب می‌شوند.

ماده ۷: هر یکی از اعضا سالانه مبلغی را که میزان آن توسط مجمع عمومی تعیین می‌گردد به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱: پرداخت حق عضویت هیچ‌گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی‌کند.

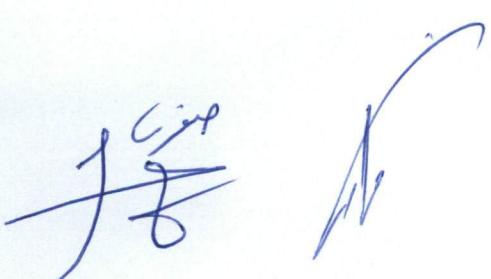
تبصره ۲: اعضای افتخاری انجمن از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

ماده ۸: عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد:

۱-۸- استعفای کتبی،

۲-۸- عدم پرداخت حق عضویت سالانه.

تبصره: تأیید خاتمه عضویت با هیأت مدیره است.




 غدری

فصل چهارم- ارکان انجمن

ماده ۹: ارکان اصلی عبارتند از:

الف: مجمع عمومی ب: هیأت مدیره ج: بازرس

الف: مجمع عمومی

ماده ۱۰: مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

۱-۱۰- مجمع عمومی عادی، سالی یک بار تشکیل می شود و با حضور یا رأی کتبی نصف به علاوه یک کل اعضای پیوسته انجمن رسمیت می باید و تصمیمات با اکثر آرا معتبر است.

۲-۱۰- مجمع عمومی فوق العاده در مورد ضروری با دعوت هیأت مدیره یا بازرس (بازرسان) و یا با تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می شود.

۳-۱۰- در صورتی که جلسه مجمع عمومی رسمیت نیافت، جلسه دوم به فاصله حداقل بیست روز بعد تشکیل می شود و با تعداد شرکت کنندگان در جلسه رسمیت خواهد یافت. در ضمن اخذ آرا می تواند به صورت مکاتبه‌ای - براساس آینین نامه‌ای که توسط هیأت مدیره تدوین می شود- انجام شود.

تبصره ۱: دعوت برای تشکیل مجمع عمومی به صورت کتبی یا آگهی در روزنامه‌های کثیر الانتشار است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

تبصره ۲: یک سوم اعضای پیوسته می توانند مستقیماً اقدام به دعوت برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده نمایند مشروط بر این که هیأت مدیره و نیز بازرس انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشد و در چنین حالتی ایشان باید در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود، توسط هیأت مدیره یا بازرس تصریح نمایند.

تبصره ۳: در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه عمومی منحصرآ موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه ذکر شده است.

تبصره ۴: شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همانند شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی است و تصمیمات با دو سوم آرا معتبر است.

ماده ۱۱: وظایف مجامع عمومی:

الف- مجمع عمومی عادی

- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس (بازرسان در صورت وجود بیش از یک بازرس اصلی)

- تصویب خط مشی انجمن.

- بررسی و تصویب پیشنهادات هیأت مدیره و بازرس (بازرسان).

- تعیین میزان حق عضویت.

- بررسی و تصویب ترازنامه و صورت حساب درآمدها و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

میرزا
گوهرزی

ب- مجمع عمومی فوق العاده

- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه،
- عزل هیأت مدیره و بازرس (بازرسان)،
- تصویب انحلال انجمن

تبصره ۱: مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۲: اعضای هیأت رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می‌شوند.

تبصره ۳: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخاب هیأت مدیره و بازرس کاندیدا کرده‌اند.

پ- هیأت مدیره

ماده ۱۲- هیأت مدیره انجمن مرکب از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل است که هر سه سال یک بار با رأی مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب می‌شوند.

۱-۱۲- هیچ یک از اعضاء نمی‌توانند بیش از دو دوره متوالی به عضویت هیأت مدیره انتخاب شوند.

۲-۱۲- عضویت در هیأت مدیره افتخاری است.

۳-۱۲- هیأت مدیره حداکثر تا یک ماه پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود اقدام می‌نماید.

تبصره ۱: هیأت مدیره متشكل است از هفت عضو اصلی: رئیس، نایب رئیس، خزانه دار، یک مدیر و سه عضو دیگر و دو عضو علی البدل.

۴-۱۲- کلیه اسناد تهدآور و اوراق بهادر با امضای رئیس هیأت مدیره یا نایب رئیس و خزانه دار همراه با مهر انجمن و نامه‌های رسمی با امضای رئیس هیأت مدیره یا نایب رئیس معتبر است.

رئیس انجمن در صورت صلاح‌دید می‌تواند، حق امضا را به معاون یا نایب رئیس خود تفویض نماید.

۵-۱۲- هیأت مدیره موظف است بر حسب نیاز هر یک ماه یکبار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن با تاریخ تشکیل جلسه هیأت مدیره حداقل سه روز است.

۶-۱۲- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق، معتبر است.

تبصره ۲: جلسات هیأت مدیره می‌تواند به صورت اینترنتی (مجازی) برگزار شود.

۷-۱۲- کلیه مصوبات هیأت مدیره ثبت و پس از امضای اعضاء در دفتر صورت‌جلسات هیأت مدیره نگهداری می‌شود.

۸-۱۲- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه به تشخیص هیأت مدیره تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۹-۱۲- در صورت استعفا، برکناری یا فوت هر یک از اعضای هیأت مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

۱۰-۱۲- شرکت بازرس (بازرسان) در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی مجاز است.

ماده ۱۳- هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن می باشد و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

۱-۱۳- اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.

۲-۱۳- تشکیل گروههای علمی انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها.

۳-۱۳- هیأت مدیره می تواند اقدام به افتتاح انواع حسابها در بانکها و مؤسسات اعتباری نماید و هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است، انجام می دهد.

۴-۱۳- جز در باره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجتمع عمومی است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را، مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت، انجام دارا می باشد.

۵-۱۳- تهیه گزارش سالانه و تنظیم ترازنامه مالی و صورتجلسه درآمدها و هزینه‌های انجمن برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مرجع نظارت در موقع مقرر.

۶-۱۳- اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر.

۷-۱۳- انتخاب و معرفی نماینده‌گان انجمن برای شرکت در مجتمع علمی داخلی و خارجی.

۸-۱۳- اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف انجمن.

۹-۱۳- جلب هدایا و کمک‌های مالی.

۱۰-۱۳- اهدای بورس‌های تحقیقاتی.

۱۱-۱۳- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجتمع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

۱۲-۱۳- ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۱۳- هیأت مدیره موظف است ظرف حداقل ۴ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود نسبت به فراخوانی مجتمع عمومی و انتخاب هیأت مدیره جدید اقدام و بلافضله نتایج را همراه با صورتجلسه مجتمع عمومی برای بررسی به کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال نماید.
تبصره: هیأت مدیره پیشین تا تأیید هیأت مدیره جدید از سوی کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مسؤولیت امور انجمن را بر عهده خواهد داشت.

ج- بازرس (بازرسان)

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی یکی از اعضاء را به عنوان بازرس اصلی و یکی دیگر از اعضاء را به عنوان علی البدل برای مدت ۳ سال انتخاب می نماید.

تبصره: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

ماده ۱۵: وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

۱-۱۵- بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجتمع عمومی.

۲-۱۵- بررسی گزارش سالانه هیأت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجتمع عمومی.

میرزا
میرزا
میرزا

۱۵-۳- گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

تبصره: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی را در هر زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیأت مدیره برای بررسی در دسترس بازرس (بازرسان) قرار گیرد.

ماده ۱۶: وظایف دبیر انجمن به قرار زیر است:

۱-۱۶- اداره امور جاری دبیرخانه،

۲-۱۶- جمع آوری صور تجلیسات و پی گیری تصمیمات متخذه،

۳-۱۶- انجام امور محوله از طرف هیأت مدیره.

ماده ۱۷: وظایف خزانه‌دار به شرح زیر است:

۱-۱۷- رسیدگی به امور مالی انجمن،

۲-۱۷- تهیه و تنظیم دفاتر قانونی و ارائه ترازنامه و گزارش مالی به مجمع عمومی و مراجع ذیربط.

فصل پنجم- گروههای علمی انجمن

ماده ۱۸: انجمن می‌تواند گروهها و کمیته‌های زیر را تشکیل دهد که براساس شرح وظایفی که از سوی هیأت مدیره برای آن‌ها تعیین می‌شود به فعالیت می‌پردازند:

(۱) گروههای تخصصی،

(۲) کمیته آموزش و پژوهش،

(۳) کمیته انتشارات،

(۴) کمیته آمار و اطلاعات،

(۵) کمیته پذیرش و روابط عمومی،

(۶) کمیته گردهمایی‌های علمی.

تبصره: انجمن مجاز به تشکیل گروهها و کمیته‌های دیگری که بر حسب نیاز احساس می‌شود، نیز می‌باشد.

فصل ششم- بودجه و مواد متفرقه

ماده ۱۹: منابع مالی انجمن عبارتند از:

۱-۱۹- حق عضویت اعضا،

۲-۱۹- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره‌ای و فروش کتب و نشریات علمی،

۳-۱۹- دریافت هدایا و کمکها.

۴-۱۹- کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف و موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

_____ توکلی
_____ خوشحال

ماده ۲۰: درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌شود.

ماده ۲۱: کلیه وجوه انجمن در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد بانک‌های کشور نگهداری می‌شود.

ماده ۲۲: هیچ یک از مؤسسان یا صاحبان سرمایه حق برداشت یا تخصیص هیچ گونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آن‌ها نمی‌توانند مبادرت به انجام معاملات با مؤسسه نمایند.

ماده ۲۳: کلیه مدارک و پرونده مالی و غیر مالی مرتبط با فعالیت‌های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود و در موقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت‌دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۴: هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معتبر است.

ماده ۲۵: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۲۶: در صورت تصویب انحلال انجمن در مجمع عمومی، همان مجمع هیأت تسویه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدھی‌ها، کلیه دارایی‌های منقول و غیرمنقول انجمن را با نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به یکی از مؤسسات آموزشی یا پژوهشی کشور واگذار کند.

ماده ۲۷: این اساسنامه که ترمیم یافته اساسنامه مصوب مورخ ۱۳۸۶/۶/۸ انجمن است، مشتمل بر شش فصل، ۲۷ ماده و ۵۱ زیرماده و ۲۰ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۵ مجمع عمومی انجمن به تصویب رسید.

محل امضای هیأت رئیسه جلسه مجمع عمومی

محل امضای هیأت مؤسس

